

## ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Пропускателен режим се осъществява на входовете на сградата на училището. Пропускателният режим е организиран съобразно работното време на училището: от 7:00 до 19:00 часа в делничен ден. Извън това време персонал и МПС се допускат в района само с разрешение на директора на училището и съгласувано с охранителната фирма.

На входовете на сградата има дежурни портиери. В допълнение, за усилване на ефективността на пропускателния режим, е организирано дежурство на учители за времето на масовото влизане и излизане на учениците.

Входовете за превозни средства на района са постоянно заключени. Отключването и пропускането на МПС през тях се извършва след разрешение на директора на училището и извършена физическа проверка на товара и съпроводителните документи от портиера или друг служител на училището.

Портиерите имат задължение и право да извършва проверка на документите за самоличност на външните за училището лица и на багажа на всички преминаващи през установения пропускателен пункт.

Директорът на училището, със своя заповед е установил пропускателния режим в училище. Съгласно заповедта на директора, портиерите регистрират всички външни лица в тетрадка за пропускателния режим, издават пропуски и ги пропускат в сградата.

При извършването на ремонти и снабдителни дейности, пропускането се осъществява след осигуряване на присъствието на служител на училището, който да придружава и наблюдава съответните лица до приключване на дейността.