



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
Раднево – 6260, ул. “Спортна” №3 ☎ 0417/ 8 21 66; 8 22 35; 8 20 66;
e-mail: ou2rad@abv.bg; 2401055@edu.mon.bg www.ou2radnevo.bg



УТВЪРЖДАВАМ: МИЛЕНА ДИМИТРОВА

ДИРЕКТОР

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ГРАД РАДНЕВО**

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са приети с решение № 22 от протокол № 12/01.09.2022 г. на заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 1066/02.09.2022 г. на директора на училището

I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището

1. Правна рамка на ЕС

- 1.1. ЕВРОПА 2020 Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж
- 1.2. Национална квалификационна рамка на Република България
- 1.3. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование
- 1.4. Заключение на Съвета от 12 май 2009 г. относно стратегическа рамка за европейско сътрудничество в областта на образованието и обучението („ЕСЕТ 2020 г.“)

2. Национална правна рамка

- 2.1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
- 2.2. Закон за предучилищното и училищното образование
- 2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
- 2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- 2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- 2.6. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- 2.7. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.8. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- 2.9. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- 2.10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- 2.11. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 2.12. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 2.13. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- 2.14. Наредба за приобщаващото образование
- 2.15. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.16. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- 2.17. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.18. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2021 г.
- 2.19. Секторна стратегия по безопасност на движението по пътищата (2021 - 2030)
- 2.20. Областни и общински стратегии

3. Институционални документи

- 3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение
- 3.2. Етичен кодекс на училищната общност
- 3.3. Правилник за дейността на училището
- 3.4. Правилник за вътрешния трудов ред

- 3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- 3.6. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
- 3.7. Правилник за документооборота
- 3.8. Училищен учебен план
- 3.9. План-програма за действие за безопасност на движението по пътищата
- 3.11. Седмично и дневно разписание
- 3.12. Програма за занимания по интереси
- 3.13. Програма за превенция на ранното напускане на училище
- 3.14. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- 3.15. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.16. Програма за наставничество
- 3.17. Правилник и план за работата на училищния ученически съвет
- 3.18. План за дейността на педагогическия съвет
- 3.19. Единни училищни правила за справяне с тормоза и насилието в училище
- 3.20. График на консултации по учебни предмети
- 3.21. Щатно разписание (длъжностно и поименно)
- 3.22. Вътрешни правила за работна заплата
- 3.23. Заповед за пропускателния режим в училището
- 3.24. Правила за работа в училището в условията на Ковид - 19

II. Същност: Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гл. т. на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на *обучение, възпитание и социализация на учениците* и на *управление на институцията* чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

Подобряване *качеството на образованието* е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и

повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената подготовка, както и от НВО, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);
5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца/ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали и реинтегрирани, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;
6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набиеляването на политики за подобряването им.

Управлението на институцията включва разработване на политики и набиеляване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);
6. удовлетвореност от стила на управление.

III. SWOT анализ на образователния процес в училището:

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<p style="text-align: center;">ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Стабилни и оптимални резултати на НВО в 4. клас, съотносими към регионалните и националните. ✓ Обучение, насочено към усвояване на ключови компетентности от учениците. ✓ Добър опит в обучението на ученици със специални образователни потребности. ✓ Създадени условия за целодневна организация на учебния ден. <p style="text-align: center;">УЧЕНИЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Добра пълняемост на паралелките (средно 23 ученици за начален етап и 24,3 за прогимназия). ✓ Няма отпаднали ученици през последните четири години поради отсъствия и слаб успех. ✓ Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области. ✓ Функциониращи форми на ученическо самоуправление - функциониращ Училищен ученически съвет. <p style="text-align: center;">ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Кадрова осигуреност с висококвалифицирани учители с огромен педагогически стаж, в т.ч. и психолог, близо 90 % от учителите имат защитена ПКС (II – V). ✓ Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничеството, обмен на успешни педагогически практики, Екип за овладяване на ключови компетентности от учениците ✓ Участие на учители във форуми по проблемите на образованието. ✓ Системен контрол върху качеството 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. ✓ Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. ✓ Превенция на агресията и противообществените прояви. ✓ Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. ✓ Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. ✓ Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС. ✓ Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи ученици. ✓ Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист. ✓ Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка. ✓ Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. ✓ Ефективност на работата на Екипите за ключови компетентности за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики. ✓ Преодоляване на рутината и формалното

<p>на образователния процес.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Екипност и диалогичност в работата на всички нива. ✓ Добър ръководен екип, наличие на заместник-директори и психолог, подпомагащи директора на училището. ✓ Добро институционално взаимодействие. 	<p>изпълнение на служебните задължения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Възможност за кариерно развитие. ✓ Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност. ✓ Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществения съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.
<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование. ✓ Високи стандарти на предлаганото образование. ✓ Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. ✓ Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. ✓ Ритуализация на училищния живот. ✓ Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии – в-к „Марица изток“. ✓ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, психолог и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане. ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти. ✓ Актуализиране на училищните политики с оглед поетапното въвеждане на ЗПУО. ✓ Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване. ✓ Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището. ✓ Оптимизиране на екипната работа в различни направления. ✓ Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ. ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти. ✓ Усвояване на средства по проекти. ✓ Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. ✓ Стимулиране на дарителската дейност. ✓ Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
<p style="text-align: center;">МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Много добра материална база – класни стаи с мултимедия за иновативно обучение, компютърни зали със сензорни екрани за съвременно обучение, лаборатория по природни науки, кабинет Приобщаващо образование, кабинет на психолога, ресурсен кабинет, 	

<p>физкултурен салон, мултифункционални спортни площадки, кабинет по музика, открита класна стая, библиотека с богат фонд, достъп до Интернет, Wi- Fi мрежа, видеонаблюдение.</p> <p>✓ Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедии, компютърни терминални решения, техника за размножаване, интерактивни бели дъски, наличие на информационни програмни продукти.</p> <p>✓ Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета и по европейски и национални програми.</p> <p style="text-align: center;">ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p> <p>✓ Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.</p> <p>✓ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета.</p> <p>✓ Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол.</p> <p>✓ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло.</p> <p style="text-align: center;">ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ</p> <p>✓ Съвместна работа с местни структури: РУО – Стара Загора, Община – Раднево, МКБППМН, РУ „Полиция“ и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, РЦПППО - Стара Загора, ЦНСТДМ – Раднево, ЦОП – Раднево, Археологически музей, Общинска библиотека, Художествена галерия, Дом на културата „Нончо Воденичаров“, в-к „Марица изток“ и др.</p>	
---	--

СЛАБИ СТРАНИ	РИСКОВЕ И ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Непостоянен към намаляващ брой на учениците. ✓ Недостатъчни умения на всички учители за използване и създаване на електронни учебни ресурси. ✓ Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. ✓ Необходимост от основен ремонт на сградата. ✓ Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти. ✓ Недостатъчни умения за справяне с ниската мотивация за учене. ✓ Голям брой извинени и не извинени отсъствия на ученици в прогимназиален етап. ✓ Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите. ✓ Висок процент за застаряващи учители ✓ Голям процент от учениците заминават за чужбина предвид пандемията от Ковид – 19 и се връщат неграмотни и с дефицити в знанията и уменията по отделните учебни предмети. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Демографски срив в региона, обезлюдяване, ръст на миграцията поради пандемията от Ковид-19, ниска степен на раждаемост и в резултат намаляване броя на учениците, което ще се отрази на приема в първи и пети клас. ✓ Намаляване на финансирането на училището за следващите години. ✓ Наличие на безработица и икономическа несигурност, което затруднява образователния процес. ✓ Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес. ✓ Небалансиран прием в училищата от града, водещ до „разсейване“ на учениците. ✓ Липса на ясна политика на местно ниво по отношение на видовете училища, водеща до нелоялна конкуренция. ✓ Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия. ✓ Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище ✓ Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност. ✓ Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители. ✓ Липса на учители по заместване предвид пандемията от Ковид – 19 и отсъствията на учителите от прогимназия.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите.

Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на

политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

Определянето и постигане на целите на институцията е отговорност на ръководния екип (директор, заместник-директори, психолог и др.), което е и част от управленската им отговорност. Системният и последователно осъществяван вътрешен контрол от страна на директора и на заместник-директорите е средството за постигане на целите. Без ясни, конкретни и измерими цели, контролът се превръща в самоцел. От друга страна, всеки един от елементите на контрола дава своето отражение върху изпълнението на целите на училището. Контролът е предназначен да осигури разумна увереност, че целите на училището ще бъдат постигнати.

IV. Принципи: За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията, в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

V. Повишаване на качеството на предоставяното образование

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:
 - 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
 - 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
 - 1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
 - 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
 - 2.2. Ритуализация на училищния живот.
 - 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

- 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
 - 3.1. Занимания по интереси.
 - 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
 - 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
6. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
7. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.
8. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на **компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители**, добрите учебни програми – са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в последствие отпадането им от образователната система.

Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при грипни епидемии или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Това обучение е приложимо също и за ученици, които по здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни, може да се предложи като елемент на иновация в организацията в иновативни училища при нормативно определени ограничения. Обучение от разстояние в електронна среда е възможна организация при предоставянето на подкрепа за личностното развитие на ученик, без преустановяване на планираните от екипа за подкрепа за личностно развитие дейности.

VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование във Второ основно училище „Св. П. Хилендарски“ – Раднево:

1. Образователен процес

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.	1.1. Планиране на балансиран училищен прием. 1.2. Оптимизиране на училищните учебни планове. 1.3. Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на училищен план-прием. 2. Училищен учебен план. 3. Дневно (Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях) и седмично учебно разписание.

	<p>възрастта и равнището на подготовка на учениците.</p> <p>1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др.</p> <p>1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестваш опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците.</p> <p>1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците (различни когнитивни силни и слаби страни, различна степен на интелектуални възможности); различни личностни и емоционални характеристики; различен стил на учене; различна степен на мотивация и интереси.</p>	<p>4. Планове на уроци, занимания по интереси, учебна.</p> <p>5. Програма за занимания по интереси.</p> <p>6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед.</p> <p>7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО.</p> <p>8. Доклади от инспекции на НИО</p>
<p>2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.</p>	<p>2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</p> <p>а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователната, разширената подготовка;</p> <p>б) съпоставяне с резултатите от НВО;</p> <p>в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др.</p> <p>2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците.</p> <p>2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване.</p> <p>2.4. Прозрачност и обективност в процеса на оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p> <p>2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.</p>	<p>1. Дневници на паралелки.</p> <p>3. Ученическа книжка на ученици от IV до VII клас – електронен дневник на Школо.</p> <p>4. Бележник за кореспонденция на учениците от I до III клас.</p> <p>5. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки.</p> <p>6. Анализ на нивото на усвояване на компетентностите на учениците и извеждане на мерки с цел подобряване на образователните резултати..</p> <p>7. Анализи на резултати от участие на ученици в НВО, както и от състезания и олимпиади.</p> <p>8. Доклади от инспекции на НИО.</p>
<p>3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.</p>	<p>3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището.</p> <p>2. План за квалификационна дейност.</p> <p>3. Правилник за дейността</p>

	<p>биха довели до отпадане от училище.</p> <p>3.2 Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>3.3. Развитие на умения за учене у учениците.</p> <p>3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.</p> <p>3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.</p>	<p>на училището</p> <p>4. Правилник и план за работата на УУСъвет.</p> <p>5. Единни училищни правила за справяне с тормоза и насилието в училище.</p>
<p>4. Възпитание и социализация в образователния процес.</p>	<p>4.1. Изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина.</p> <p>4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси.</p> <p>4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност – изграден УУСъвет.</p> <p>4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието</p> <p>4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.</p> <p>4.8.Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране.</p> <p>2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>3. Правилник и план за работата на УУСъвет.</p> <p>4. Единни училищни правила за справяне с тормоза и насилието в училище.</p> <p>5.Етичен кодекс на училищната общност.</p>
<p>5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.</p>	<p>5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.</p> <p>5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в</p>	<p>1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.</p> <p>2. План за работата на комисията за превенция на отпадналите ученици.</p> <p>3. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими</p>

	<p>образователната институция.</p> <p>5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.</p> <p>5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици.</p> <p>5.5. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.</p>	<p>групи.</p> <p>4. Регистър ва застрашените от отпадане ученици за учебната година.</p> <p>5. Стратегия за намаляване дела на отпадналите ученици.</p>
<p>6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.</p>	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.</p>	<p>1. Анкетни карти, въпросници, Google forms</p> <p>2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет</p>

2. Управление на институцията

<i>Показатели</i>	<i>Дейности</i>	<i>Доказателствен материал (документи на училището)</i>
1. Устойчиво развитие на училището.	<p>1.1. Автономия при определяне на:</p> <p>а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;</p> <p>б) устройството и дейността на институцията;</p> <p>в) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;</p> <p>г) представително, униформено и работно облекло и други отличителни знаци;</p> <p>з) участието в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране</p> <p>2. Отчет за изпълнението на Стратегията и плана</p>
2. Ефективно и ефикасно	2.1. Управление на човешките ресурси:	1. Стратегия за

<p>управление на човешките и финансови ресурси</p>	<p>а) система за подбор и мотивация на персонала;</p> <p>б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала;</p> <p>в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;</p> <p>г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;</p> <p>д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;</p> <p>е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;</p> <p>ж) работно време, почивки и отпуски.</p> <p>2.2. Управление на финансовите ресурси:</p> <p>а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</p> <p>б) изградена система за финансово управление и контрол;</p> <p>в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.;</p> <p>г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)</p>	<p>развитие на училището и план за действие и финансиране.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Длъжностно разписание на персонала</p> <p>4.СФУК</p> <p>5.Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.</p> <p>6. Вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.</p> <p>8.План за дейността на педагогическия съвет.</p> <p>9.Програма за наставничество.</p>
<p>3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база</p>	<p>3.1.Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:</p> <p>а) обновяване и модернизирание на материално техническата база;</p> <p>б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд;</p> <p>в) функционална, достъпна и сигурна среда;</p> <p>г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски, дисплей за електронно обучение и др.).</p> <p>3.3.Управление на електронните и информационни ресурси:</p> <p>а) електронни уроци;</p> <p>б) електронен дневник;</p> <p>в) електронно седмично разписание и др.</p>	<p>1.Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране.</p> <p>2.Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Правилник за ЗБУТ.</p> <p>4. Досие за пожарна безопасност</p> <p>5. Правилник за документооборота.</p> <p>6. Вътрешни правила за ползване на компютърна и комуникационна техника. Инструкция</p>

		на вътрешна комуникация. Процедура за използване на електронен подпис. 8. Заповед за организация на пропускателния режим в училище
4. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции. 4.2. Изграждане на системата от символи и ритуали. 4.3. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.4. Измерване ефективността от прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и насилие. 4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда. 4.8. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	1. Етичен кодекс на училищната общност
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	4.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2. Взаимодействие с родителите. 4.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, РУО, др.). 4.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 4.5. Ефективно работещи обществен съвет. 4.6. Лидерство. 4.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на	1. Годишен план за дейността на училището 2. Правилник за дейността на училището

	целите на институцията.	
6. Удовлетвореност от стила на управление	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.</p>	1. Анкетни карти, въпросници, Google forms

VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование във Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – Раднево.

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. По-добра организация на различните форми на обучение.
3. Успешно участие в НВО, добро представяне в състезание, олимпиади и др..
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
7. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.