



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"
ГРАД РАДНЕВО, ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА
✉ Раднево – 6260, ул. "Спортна" №3 ☎ 0417/ 8 21 66; 8 22 35; 8 20 66;
e-mail: ou2rad@abv.bg www.ou2radnevo.bg

ЗАПОВЕД
№ 216 / 11.11.2021

На основание чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09-4247/08.11.21 г. на министъра на образованието и науката с утвърденото приложение-насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, входираны декларации на родителите за съгласие за тестване на учениците

НАРЕЖДАМ:

I. Присъственият образователен процес да бъде възстановен от 17.11.2021 г. /сряда/ при паралелките от начален етап на основно образование с осигурена **безопасна среда**, която включва наличие на условията:

1.1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от 1 до 4 клас.

1.2. **Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка** за тестване на учениците два пъти седмично/ понеделник и четвъртък/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично / понеделник и четвъртък/.

1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат”.

1.5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани два пъти в училището/ понеделник и четвъртък/.

1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовите при домашни условия два пъти седмично /понеделник и четвъртък/.

1.7. За **последващо включване на ученици в процеса на тестване** декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.

1.8. Тестването на непедагогическия и педагогическия персонал ще се извършва от медицинското лице преди започване на учебните часове, след представена декларация за съгласието им.

1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището са Вичка Колева - медицинско лице и Йорданка Динева - домакин.

1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи от класен ръководител и непедагогически персонал, родители, само при наличие на представен валиден „зелен сертификат”. Продължителността на тестването е 30 мин., за което е изготвен пререструктуриран график на учебните часове.

1.11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за синхронно или асинхронно обучение. Двата варианта според възможностите на класа и желанието на родителите са **синхронно включване на**

учениците от дома по време на присъствените часове или индивидуални насоки за работа по учебните предмети от преподавателите синхронно или асинхронно в платформата Майкософт Тиймс след часовете по представен график от класния ръководител.

1.12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение до кабинета на медицинската сестра, което трябва да бъде заключвано, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещението до лекарския кабинет, на втория етаж и в края на кампанията се предават от медицинското лице на РЗИ-Стара Загора, като може да се използва нелицензиран транспорт.

1.13. На лицата, ангажирани с тестването се заплаща възнаграждение, определено допълнително в Анекс към КТД.

1.14. При съмнение за COVID 19 се създават протоколи по образец от насоките на МОН.

II. В условията на извънредна епидемична обстановка в училището задължително се прилагат следните мерки:

1.1. Всекидневно двукратно и влажно почистване на помещенията и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, брави, ключове за осветление, парапети и др.

1.2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай от 4 пъти до дезинфекция на всеки час.

1.3. Почистване на тоалетни и санитарни помещения по график. Своевременно осигуряване на сапун, дезинфектанти и еднократни салфетки.

1.4. Дезинфекция на кабинети, учителска стая, клавиатури, мишки през всяко междучасие.

1.5. Проветряване на класни стаи и други помещения поне два пъти по време на часа за 1 мин.

1.6. Осигуряване на топла течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение.

1.7. Поставяне на дезинфектант за ръце във всяка стая.

1.8. Поставяне на видно място правилата за хигиена.

1.9. Носене на защитна маска за всички в училището.

1.10. Изключение са децата от предучилищна група и учениците от 1-4 клас, които носят маска само в общите помещения.

1.11. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, без защитна маска и при дистанция 1.5 метра един от друг или в класните стаи.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички членове на училищната общност, а родителите на учениците да бъдат запознати чрез класните ръководители.

Заповедта да бъде качена на видно място на входа на училището за сведение на външни лица!

Контрол върху изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Директор: *Заличен подпис на основание чл. 4 от ОРЗД*
Милена Димитрова