



Съгласно Заповед № 64-064/15.09.2020 г.

УТВЪРДИЛ:

Дириктор: М. Димитрова

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията по безопасност на движението е определена със заповед № 943/01.09.2020 г. на директора и е в състав:

Председател: Милена Димитрова - Директор

Членове: 1. Маргарита Генова – заместник-директор по УД

2. Яна Ченгалова – ст. учител в прогимназиална степен

3. Галина Тончева – ст. учител в прогимназиална степен

4. Мария Димитрова – ст.учител в начална степен

II. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Учебният процес по безопасност на движението ще се провежда в часа на класа през учебната година от правоспособни преподаватели:

1.1. Начален курс- класни ръководители, завършили курс по Методика на обучението по БДП – I-IV клас

1.2. Прогимназиален курс - класни ръководители, завършили курс по Методика на обучението по БДП – V-VII клас

Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата да се заложат на отделен ред в Списък - Образец №1 и са както следва, съгласно Учебните програми по БДП – I-VIII клас:

- I клас - 9 часа;

- II - IV клас - 6 часа;

- V - VII клас- 5 часа;

Срок : през годината

Отговорник : преподаватели и ЗДУД

III. ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на учениците в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата.

V. НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Нормативно основание за регламентиране на дейностите:

- Закон за движението по пътищата;
- Закон за автомобилните превози;
- Решение на Министерския съвет № 542/07.06.2005 г.;
- Концепция за обучението на децата и учениците по БДП в българското училище и детските градини, утвърдена от министъра на образованието и науката през 2003 г.;
- Стратегия на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване БДП за периода 2011-2020 г. (Решение на Министерския съвет № 946/22.12.2011 г.);
- Решения на междуведомствената Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП.
- Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД09-1289/31.08.2016 г.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

1. Подготовката по БДП се провежда съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката Концепция за обучението на децата и учениците по БДП и учебната документация, за различните възрастови групи и класове, и като обучение по модули, и чрез дейности в други форми;
2. Дейностите по обучението се включват в училищния учебен план и Списък-образец № 1;
3. Класните ръководители и учителите по БДП изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от директора на училището;
4. За ефективно обучение по БДП на училищно и/или общинско равнище се изгражда и поддържа необходимата учебно-материална база в съответствие с учебната документация и нормативите за осигуряване на материално-техническа база за обучение по БДП и на децата и учениците - велосипедисти – учебни помагала, познавателни книжки, специализирани учебни кабинети и площадки, интерактивни системи, технически средства и други дидактически материали.

VII. ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО БДП:

1. Разработва се в електронния дневник тематично годишно разпределение на учебното съдържание по БДП.

Срок: месец Септември

Отговорници: Преподавателите

2. Определя се за всеки ученик от първи и втори клас, съвместно с родителите му, най-безопасният път от дома до училището и обратно. На учениците от трети клас се препоръчва да спазват безопасни маршрути за придвижване.

Срок: месец Септември

Отговорници: Кл. р-ли на I, II и III клас

3. Консултират се учениците и техните родители за осигуряване на учебния процес с учебни тетрадки и помагала по БДП.

Срок: месец Септември

Отговорници: Кл. ръководители

4. Провеждане на качествен и ефективен учебен процес по БДП, за който учителите пряко отговарят.

Срок: постоянен

Отговорници: Преподавателите по БДП

5. Задължително отразяване в електронния дневник на всеки клас преподаденото учебно съдържание, съгласно съответната учебна програма.

6. Провеждане в края на последния час за деня и в часа по БДП на "Петминутка".

Срок: през учебната година

Отговорници: Преподавателите

7. В края на всеки срок с учениците се провежда тестова проверка и се определя оценка по БДП.

Срок: месец Януари и месец Май

Отговорници: Преподавателите по БДП

8. Постоянно обновяване и поддържане на учебното материално-техническо и дидактическо осигуряване на учебния процес по БДП.

Срок: постоянен

Отговорници: Директорът, УКБДП

9. Непрекъснато поддържане и повишаване на квалификацията по БДП чрез:

❖ Придобиване на квалификация по методика на преподаване на БДП (за учителите – по учебна документация, утвърдена от министъра на образованието и науката);

❖ Периодично обучение на 4 години (актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразно изменения в нормативната база, тенденциите при ПТП с деца, нови учебни помагала и дидактически средства, нови технологии и техника в обучението по БДП и др.);

❖ Специфични умения за работата на училищните комисии по БДП (по учебна документация, утвърдена от министъра на образованието и науката);

Срок: при необходимост през годината

Отговорници: Директорът, УКБДП

10. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района около училището, съвместно с общинското ръководство.

❖ подновяване на пешеходните пътеки за пътя до училището

❖ патрулни полицаи;

❖ да се засили контролът за премахване на паркирани коли върху тротоарите.

Срок: месец Септември

Отговорници: Директорът, УКБДП

11. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

Срок: при провеждане на уч. мероприятия

Отговорници: Кл. ръководители

12. При възникване на пътно - транспортно произшествие/ПТП/ с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО , гр. Ст.Загора в срок от 24 часа.

Срок: при необходимост през годината

Отговорници: Директорът, учителите

13. Да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО, гр.Ст.Загора в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: при необходимост през годината

Отговорник: Директорът

14. Да се закупят светлоотразителни елементи от родителските активи.

Отговорници: Кл. ръководители в начален етап

15. Да се проведе "Ден на БД" - с викторини, състезания и други при спазване на Правила за работа в училището в условията на Ковид -19.

Срок: месец Април

Отговорници: Преподавателите по БДП

16. Провеждане на среща с униформен служител от сектор „Пътна полиция” – ОД МВР, гр. Стара Загора за безопасност на движението по пътищата при спазване на Правилата за работа на училището в условията на Ковид - 19.

Срок: За първи срок:

05.10.2020 г. V - VII клас от 13,10 до 13,50 часа

13.10.2020 г. I - IV клас от 12,20 до 13,00 часа;

За втори срок:

15.02.2021 г. V - VII клас от 13,10 до 13,50 часа

16.02.2021 г. I - IV клас от 12,20 до 13,00 часа

Отговорници: М. Генова, кл. ръков.

Комисията отчита дейността си в края на срока.

Изготвил настоящия план: Маргарита Генова - ЗДУД