



ЗАПОВЕД

№ 738 /19.03.2026 г.

На основание чл. 142, ал.2, чл.143, ал. 1 и чл. 258, ал. 1, и чл.259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), във връзка с чл.45 ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, решение № 36 на педагогически съвет № 7/17.03.2026 г. и становище от Обществения съвет с вх. № ВИ-371/19.03.2026 г. и моя заповед № 737/19.03.2026 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за изпълнение на училищния план-прием в I клас за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател: Нели Илиева Динева – старши учител НЕ на ОО;

Членове: Милена Тонева Иванова – старши учител в ГЦОУД 1-4 клас;
Галина Добринова Станчева – учител в ГЦОУД 1-4 клас;

УТВЪРЖДАВАМ:

УКАЗАНИЕ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА,

Приемът на деца в първи клас, подлежащи на задължително училищно образование се извършва съгласно Системата от правила за прием в първи клас за населени места на територията на община Раднево, утвърдена със заповед на кмета на общината.

- I. **Брой паралелки в I клас:** 2 с целодневна организация на учебния ден;
- II. **Брой ученици** – 22 в паралелка;
- III. **Предмети за избор на ИУЧ /избираеми учебни часове/:**

Български език и литература

Математика

Музика

Изобразително изкуство

Хореография

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Подаване на заявление за прием - от 20.04.2026 г. до 29.05.2026 г.
2. Обявяване на списъците с класираните ученици - 05.06.2026 г.
3. Записване на първокласниците - 08.06 – 19.06. 2026 г.
4. Обявяване на свободни места след първо класиране – до 10.07.2026 г.
5. Попълване на свободни места до 11.09.2026 г.
6. Утвърждаване на списък на приетите ученици по паралелки от директора на училището и изпращане в общината сведение за записаните ученици в първи клас – до 14.09.2026 г.
7. Обща родителска среща на 10.09.2026 г. от 17:30 часа

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ:

1. Заявление по образец.
2. Удостоверение за раждане на детето – оригинал за сверяване на данните, попълнени в заявлението.
3. Удостоверение за задължително предучилищно образование -оригинал.
4. Заявление за включване в целодневна организация на обучение.
5. Заявление за избор на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО.
6. Личен здравен картон.

Записването на първокласниците се извършва в заместник-дирекцията на училището всеки работен ден от 8,00 до 17,00 часа. Заявление може да се подаде до електронната поща на училището info-2401055@edu.mon.bg

Документите за записване – заявление от родителя и декларация за ЦДО могат да се изтеглят от сайта на училището.

При повече от необходимия брой кандидати, класирането да се извърши от комисията.

Критерии за записване на първокласници в случай, че броят на подадените заявления е по-голям от броя на местата за обучение:

№ по ред	Критерии	Точки	Пояснения
Водещ критерий:			
1 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;	30 т.	Удостоверява се с лична карта на родителя.
2 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	20 т.	Удостоверява се с лична карта на родителя.
3 група	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	10 т.	Удостоверява се с лична карта на родителя.
4 група	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	0 т.	Удостоверява се с лична карта на родителя.

Забележка:

За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в 1 група независимо от постоянния/настоящия адрес. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Допълнителни критерии: Когато с броя на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1	Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	Медицински документ
2	Деца с двама починали родители	10 т.	Документ
3	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	10 т.	Удостоверява се от училището
4	Деца, завършили подготвителна група в училището	10 т.	Удостоверява се от училището
5	Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа на образование и не са дискриминационни	10 т.	

Директорът утвърждава списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на входа на училището и на официалната интернет страница.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Заповедта да се доведе до знанието на всички горепосочените лица.

Директор:

Маргарита Генова

Запознати със заповедта:

№	Име, презиме, фамилия	длъжност	подпис
1.	Нели Илиева Динева	ст. учител НЕ на ОО	
2.	Милена Тонева Иванова	ст. учител в ГЦОУД 1-4 клас	
3.	Галина Добринова Станчева	учител в ГЦОУД 1-4 клас	